

Doküman Bilgileri

Doküman İçeriği:	Bu politikanın amacı, Mergen Yazılım Anonim Şirketi tarafından, kişisel verilerin korunmasına yönelik yöntem ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektedir.
Referans/Gerekçe:	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve İlgili Yasal Mevzuat
Onaylayan:	Mergen Yazılım Anonim Şirketi Yönetim Kurulu

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

I. VERİ GİZLİLİĞİ TAAHHÜDÜ

1.1. Bu Kişisel Verilerin Korunması Politikası ("Politika"), MERGEN YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ ("MERGEN YAZILIM") tarafından, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca kişisel verileri korumaya yönelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesi ve kişisel veriler işlenirken Şirket içerisinde ve/veya Şirket tarafından uyulması gereken esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

1.2. Kişisel verilerin korunması MERGEN YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Şirket, kendi bünyesinde bulunan kişisel veriler bakımından işbu Politikaya ve Politikaya bağlı olarak uygulanacak prosedürlere uygun davranmayı taahhüt eder.

II. POLİTİKANIN AMACI

2.1. Bu Politikanın temel amacı, MERGEN YAZILIM tarafından kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına yönelik yöntem ve süreçlere ilişkin esasları belirlemektir.

2.2. MERGEN YAZILIM, çalışanlarının, çalışan adaylarının, ziyaretçilerin, gerçek kişi müşterilerin, gerçek kişi tedarikçilerin, stajyerlerin, Mergen Yazılım tarafından işletilen platform ve web sitelerine üye kaydı yaptıran ya da üye kaydı yaptırmaksızın ziyaret eden kişilerin birtakım kişisel verilerini işlemektedir. Bu kapsamda kişisel verisi işlenen ilgili kişi gruplarına yönelik yapılacak aydınlatma metinlerinin haricinde kişisel verilerin işlenmesi süreciyle ilgili şeffaf bir biçimde bilgilendirme yapılması amaçlanmaktadır.

III. POLİTİKANIN KAPSAMI

3.1. Bu Politika, MERGEN YAZILIM'ın işlemekte olduğu kişisel verilere yönelik tüm faaliyetleri kapsar ve söz konusu faaliyetlere uygulanır.

3.2. Bu Politika, kişisel veri niteliği taşımayan verilere uygulanmaz.

DOKÜMAN KODU	PLTK-01
YAYIN TARİHİ	20.11.2021
RV.YAYIN TARİH	-
REVİZYON NO	00
DERECESİ	Orta
SAYFA NO	2 / 10

3.3. Bu Politika, kişisel verilerin korunması düzenlemelerinin yahut Şirket Politikalarının gerektirdiği hallerde Şirketin yetkili karar organlarıncı güncellenebilir.

3.4. Kişisel verilerin korunması düzenlemeleri ve Politika arasında bir uyumsuzluk olması halinde kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuat hükümleri esas alınır.

IV. TANIMLAR

4.1. Bu Politikada geçen tanımlar aşağıdaki anlamları içermektedir:

4.1.1. Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

4.1.2. Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini ifade eder.

4.1.3. Aydınlatma Yükümlülüğü: Kişisel verilerin elde edilmesi sırasında Veri Sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, ilgili kişiye KVKK Madde 10 kapsamında bilgi vermesine ilişkin yükümlülüğünü ifade eder.

4.1.4. İlgili Kişi: Kişisel Verileri Şirket tarafından veya Şirket adına işleme sokulan tüm gerçek kişileri ifade eder.

4.1.5. Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. (Bu politika kapsamında “kişisel veri” ifadesi uygun olduğu ölçüde “özel nitelikli kişisel veri” ifadesini de kapsamaktadır.)

4.1.6. Kişisel Veri İşleme: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veri üzerinde yapılan her türlü işlemi ifade eder.

4.1.7. Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu ifade eder.

4.1.8. Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu ifade eder.

4.1.9. KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu ifade eder.

4.1.10 KVK Düzenlemeleri: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ile Kişisel Verilerin korunmasına yönelik ilgili diğer mevzuatı, bağlayıcı adli ve idari kararları, ilke kararlarını, hükümleri, talimatları ile verilerin korunmasına yönelik uygulanabilir uluslararası anlaşmaları ve diğer her türlü mevzuatı ifade eder.

 MERGEN YAZILIM A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN KODU	PLTK-01
		YAYIN TARİHİ	20.11.2021
		RV.YAYIN TARİH	-
		REVİZYON NO	00
		DERECESİ	Orta
		SAYFA NO	3 / 10

4.1.11 KVK Politikaları: Şirket'in Kişisel Verilerin korunması konusunda çıkardığı politikaları ifade eder.

4.1.12 KVK Prosedürleri: Şirket'in ve çalışanların KVK Politikaları kapsamında uyması gereken yükümlülüklerini belirleyen prosedürleri ifade eder.

4.1.13 Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade eder.

4.1.14 Silme veya Silinme: Kişisel Verilerin geri döndürülemez biçimde imha edilmesini yahut yok edilmesini ifade eder.

4.1.15 Veri Envanteri: Şirketin Kişisel Veri İşleme faaliyetlerine yönelik olarak kişisel veri işleme süreç ve yöntemleri, kişisel veri işleme amaçları, veri kategorisi, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişiler vb. bilgileri ihtiva eden envanteri ifade eder.

4.1.16 Veri İşleyen: Veri Sorumlusu tarafından yetki alarak, Veri Sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

4.1.17 Veri Sorumlusu: Kişisel verileri işleme amaçları ve işleme yollarını belirterek işleyen, veri kayıt sisteminin kurulması ve yönetilmesi sorumluluğu bulunan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

4.1.18 Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi: Şirket'in Kurum ile olan ilişkilerini yürüten ve yetkili organ kararı ile atanan kişiyi ifade eder.

V. KİŞİSEL VERİ İŞLEMENİN İLKELERİ

5.1. MERGEN YAZILIM, kişisel verileri, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun ve ölçülülük esasına dayalı olarak işler.

5.2. MERGEN YAZILIM, kişisel verilerin eksiksiz, doğru ve güncel olması için gerekli her türlü önlemleri alır ve gerektiğinde KVK Düzenlemeleri kapsamında ilgili kişisel verileri günceller.

5.3. MERGEN YAZILIM, kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda işler. Kişisel verilerin işlenmesinden önce MERGEN YAZILIM tarafından kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği belirlenir. İlgili kişi, KVK düzenlemeleri kapsamında aydınlatılır ve gereken hallerde İlgili Kişinin Açık Rızası alınır.

5.4. MERGEN YAZILIM, kişisel verileri, işleme amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde işler. MERGEN YAZILIM, kişisel verileri yalnızca KVK Düzenlemeleri kapsamında istisnai hallerde (KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3) veya İlgili Kişiden alınan Açık Rıza kapsamındaki amaç doğrultusunda (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) ve ölçülülük esasına uygun olarak işler. Veri Sorumlusu, Kişisel Verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde

 MERGEN YAZILIM A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN KODU	PLTK-01
		YAYIN TARİHİ	20.11.2021
		RV.YAYIN TARİH	-
		REVİZYON NO	00
		DERECESİ	Orta
		SAYFA NO	4 / 10

işler ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlemekten kaçınır.

5.5. MERGEN YAZILIM, kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel Veri İşleme amacının gerektirdiği süre sona erdikten sonra kişisel veriler silinir veya anonim hale getirilir.

VI. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişisel veriler, MERGEN YAZILIM tarafından ancak aşağıda belirtilen usul ve esaslar kapsamında işlenebilir:

6.1. Açık Rıza Alınması Gereken Haller

6.1.1. Açık rıza alınması gereken hallerde, Kişisel Veriler, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğünün yerine getirilmesi çerçevesinde yapılacak bilgilendirme sonrası ve İlgili Kişilerin Açık Rıza vermesi halinde işlenir.

6.1.2. İlgili Kişinin Açık Rızası, KVK Düzenlemelerine uygun yöntemlerle alınır. Açık Rızalar ispatlanabilir şekilde MERGEN YAZILIM tarafından KVK Düzenlemeleri kapsamında gereken süre ile muhafaza edilir.

6.2. Kişisel Verilerin Açık Rıza Alınmaksızın İşleneceği Haller

6.2.1. Kanunlarda açıkça öngörülmesi halinde kişisel veriler MERGEN YAZILIM tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

6.2.2. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan İlgili Kişinin kendisinin ya da İlgili Kişi dışındaki bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde kişisel veriler MERGEN YAZILIM tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

6.2.3. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde, kişisel veriler, İlgili Kişilerin açık rızaları olmadan MERGEN YAZILIM tarafından işlenebilir.

6.2.4. Kişisel verilerin işlenmesi MERGEN YAZILIM'ın hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunluysa, kişisel veriler İlgili Kişilerin açık rızaları olmadan işlenebilir.

6.2.5. İlgili Kişi tarafından alenileştirilmiş olan kişisel veriler açık rıza alınmaksızın MERGEN YAZILIM tarafından işlenebilir.

6.2.6. Kişisel verilerin işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise kişisel veriler açık rıza alınmaksızın MERGEN YAZILIM tarafından işlenebilir.

DOKÜMAN KODU	PLTK-01
YAYIN TARİHİ	20.11.2021
RV.YAYIN TARİH	-
REVİZYON NO	00
DERECESİ	Orta
SAYFA NO	5 / 10

6.2.7. İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, MERGEN YAZILIM'ın meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilir.

VII. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

7.1. Özel Nitelikli Kişisel Veriler yalnızca İlgili Kişinin açık rızasının bulunması ya da cinsel hayat ve kişisel sağlık verileri dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler bakımından kanunlarda açıkça işlemenin zorunlu tutulması halinde işlenebilir.

7.2. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza olmaksızın işlenebilir.

7.3. Özel Nitelikli Kişisel Veriler işlenirken, Kurul tarafından belirlenen önlemler alınır.

VIII. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI ve ALINAN TEDBİRLER

8.1. Kişisel Veriler, MERGEN YAZILIM bünyesinde ilgili yasal saklama süreleri müddetince muhafaza edilmekte olup, bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve bu Politikada da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Kullanım amacı sonlanan ve yasal saklama süresi sona eren kişisel veriler ise, KVKK'nın 7'nci maddesi uyarınca MERGEN YAZILIM tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

8.2. MERGEN YAZILIM'ın sorumluluğunda işlenen kişisel verilerin tamamı Şirket tarafından "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir. Kişisel ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar ile ilgili olarak MERGEN YAZILIM tarafından gerekli teknik tedbirler alınmaktadır. Bu elektronik ortamlarda sürdürülen Kişisel Veri İşleme faaliyetleri teknolojik imkanlar ve uygulama maliyetine göre teknik sistemlerle denetlenmektedir. Ayrıca Kişisel Veri İşleme faaliyetlerine yönelik teknik konularda bilgili personel istihdam edilmekte, uzmanlık gerektiren diğer konularla ilgili üçüncü kişilerden hizmet alınmaktadır.

8.3. Şirkette Kişisel Verilerin güvenli ortamlarda saklanması için teknolojik gelişmelere uygun olarak virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır. Şirkette kişisel verilerin kaybolmasını yahut zarar görmesini engellemek üzere yedekleme programları kullanılmakta ve yeterli düzeyde güvenlik önlemleri alınmaktadır.

8.4. Veri sorumlusuna ait "platform.mergentech.com.tr" web sitesinde SSL (Secure Socket Layer) teknolojisi kullanılmaktadır. SSL sertifikası, web sitesine girilen bilgilerin korunmasını sağlamaktadır. Bu teknoloji sunucu ile kullanıcının internet tarayıcısı arasında kimlik doğrulama ve bağlantı şifreleme görevlerini üstlenmektedir.

DOKÜMAN KODU	PLTK-01
YAYIN TARİHİ	20.11.2021
RV.YAYIN TARİH	-
REVİZYON NO	00
DERECESİ	Orta
SAYFA NO	6 / 10

8.5. Kişisel ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerin fiziksel ortamda işlenmesi durumunda, Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlar ile ilgili olarak Şirket bu ortamların fiziksel güvenliği ile ilgili gerekli idari tedbirleri alacak ve yetkisiz giriş çıkışların engellenmesini sağlayacaktır.

8.6. MERGEN YAZILIM, Kişisel Verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan ve Kişisel Verilere erişim yetkisi olan çalışanlarına yönelik Kişisel Verilerin Korunması ve Hukuka Uygun olarak işlenmesi ile ilgili düzenli olarak bilgilendirmeler yapmakta ve eğitimler vermektedir.

8.7. MERGEN YAZILIM, Kişisel Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkilerini tanımlamakta yetki kontrollerini periyodik olarak gerçekleştirmektedir. Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmakta ve ilgili çalışana tahsis edilen envanter derhal geri alınmaktadır.

8.8. Şirket çalışanları, Kişisel Verilere üzerinde yalnızca kendilerine tanımlanan yetki dâhilinde ve ilgili KVK Prosedürüne uygun olarak erişebilir. Çalışanın yetkisini aşar şekilde yapmış olduğu her türlü erişim ve işleme hukuka aykırı olup iş akdinin haklı nedenle feshi sebebidir.

8.9. Çalışanın, kişisel verilerin güvenliğinin yeterince sağlanmadığı şüphesinde olması yahut böyle bir güvenlik açığını tespitinde bulunması halinde derhal durumu İşveren'e veya Yetkili Birim Amirine bildirilir.

8.10. Kendisine Şirket cihazı tahsis edilen her kişi, kendi kullanımına tahsis edilen cihazlarının güvenliğinden sorumludur.

8.11. Her Şirket çalışanı veya Şirket bünyesinde çalışan kişi kendi sorumluluk alanında yer alan fiziki dosyaların güvenliğinden sorumludur.

8.12. Kişisel Verilerin işbu Politika ve KVK Prosedürlerine uygun şekilde korunmasından ilgili sürece müdahil olan tüm çalışanlar müteselsilen sorumludur.

8.13. Şirket çalışanları, kişisel verilerin güvenliğine ve gizliliğine ilişkin yükümlülüklerinin, iş ilişkisinin sona ermesinden sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmiş ve çalışanlardan bu kurallara uymaları yönünde taahhüt alınmıştır.

8.14. MERGEN YAZILIM, operasyonel olarak işbirliği yaptığı ve Kişisel Verilerin Korunması bakımından Veri İşleyen konumunda bulunan üçüncü parti kişi ve kurumlarla Gizlilik Sözleşmeleri yapmaktadır.

IX. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

9.1. Kişisel Verinin İşlenmesine yönelik meşru amaç ortadan kalktığında, ilgili kişisel veriler silinir, yok edilir yahut anonim hale getirilir. Şirket, Kişisel Verileri gelecekte kullanma ihtimalini göz önünde bulundurarak saklamaz.

DOKÜMAN KODU	PLTK-01
YAYIN TARİHİ	20.11.2021
RV.YAYIN TARİH	-
REVİZYON NO	00
DERECESİ	Orta
SAYFA NO	7 / 10

9.2. Silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesi ile ilgili MERGEN YAZILIM tarafından hazırlanmış KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA ve İMHA POLİTİKASI doğrultusunda hareket edilir.

X. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

10.1. Şirket, Kişisel Veri İşleme amaçları doğrultusunda gerekli önlemleri alarak Kişisel Verileri yurtiçinde ve/veya yurtdışında bulunan üçüncü bir gerçek ya da tüzel kişiye KVK Düzenlemelerine uygun şekilde aktarabilir. Bu durumda Şirket, kişisel veri aktardığı üçüncü kişilerin de bu Politikaya uymasını sağlar. Bu kapsamda üçüncü kişi ile akdedilen sözleşmelere gerekli koruyucu düzenlemeler eklenir.

10.2. Kişisel veriler, KVKK Madde 5.2’de ve yeterli önlemler alınmak kaydıyla Madde 6.3’de belirlenen şartlardan birinin bulunması halinde açık rıza olmaksızın yahut diğer hallerde İlgili Kişinin açık rızası alınmak şartı ile Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere Şirket tarafından aktarılabilir.

10.3. Kişisel veriler, KVKK Madde 5.2 ve Madde 6.3’de belirlenen istisnai hallerde Açık Rıza olmaksızın yahut diğer hallerde İlgili Kişinin açık rızası alınmak şartı ile (KVKK Madde 5.1 ve Madde 6.2) yurt dışında bulunan üçüncü kişilere, Şirket tarafından aktarılabilir.

10.4. Kişisel veriler; *i.* Kişisel Verilerin aktarıldığı yabancı ülkenin Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler statüsünde kabul edilmesi (Kurul’un güncel listesi dikkate alınacaktır); *ii.* Aktarımın gerçekleşecek olduğu yabancı ülkenin Kurul’un güvenli ülkeler listesinde yer almaması halinde Şirketin ve ilgili ülkedeki Veri Sorumlularının yeterli korumanın sağlanacağına ilişkin yazılı taahhütte bulunarak Kuruldan izin alması durumların ilgili kişinin açık rızası olmaksızın aktarım yapılabilir.

XI. AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

11.1. MERGEN YAZILIM, KVKK’nın 10. Maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesinden önce İlgili Kişileri aydınlatır. Aydınlatma Yükümlülüğü kapsamında İlgili Kişilere yapılacak olan bildirim sırasıyla şu unsurları içerir:

11.1.1. Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,

11.1.2. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,

11.1.3. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği,

11.1.4. Kişisel veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi,

11.1.5. İlgili Kişilerin KVKK Madde 11’de sayılan hakları.

DOKÜMAN KODU	PLTK-01
YAYIN TARİHİ	20.11.2021
RV.YAYIN TARİH	-
REVİZYON NO	00
DERECESİ	Orta
SAYFA NO	8 / 10

11.2. MERGEN YAZILIM tarafından ilgili kişi gruplarına yönelik aydınlatma metinleri hazırlanmış olup aydınlatma metinlerinin sunulduğu/sunulacağı platformları belirleme ve değiştirme hakkı MERGEN YAZILIM'a aittir.

XII. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

12.1. MERGEN YAZILIM, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. ve KVKK'nın 11. Maddesine uygun olarak İlgili Kişinin bilgi talep etmesi halinde gerekli bilgilendirmeyi yapar.

12.2. İlgili Kişiler tarafından KVK Düzenlemelerine uygun olarak talep edilmesi halinde MERGEN YAZILIM, İlgili Kişinin işlenmiş olan kişisel verilerini İlgili Kişiyeye bildirir.

12.3. MERGEN YAZILIM, kişisel verisini elinde bulundurduğu İlgili Kişilerin aşağıda belirtilen kendileriyle ilgili taleplerine KVK Düzenlemelerine uygun şekilde cevap verir:

12.1.1. Şirket tarafından kişisel veri işlenip işlenmediği öğrenme,

12.1.2. Kişisel Verilerinin işlenmesi halinde buna ilişkin bilgi talep etme,

12.1.3. Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

12.1.4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

12.1.5. Kişisel Verilerin Şirket tarafından eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

12.1.6. Amaç, süre ve meşruiyet prensipleri dâhilinde değerlendirilmek üzere kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Şirket tarafından kişisel verilerin silmesini veya yok edilmesini isteme,

12.1.7. Şirket tarafından kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi ya da yok edilmesi halinde bu işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

12.1.8. İşlenen Kişisel Verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi durumunda İlgili Kişinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,

12.1.9. Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi ve bu sebeple İlgili Kişinin zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

12.2. İlgili Kişiler haklarını kullanmak istediği ve/veya kişisel verileri işlerken MERGEN YAZILIM'ın bu Politika kapsamında hareket etmediğini düşündüğü durumlarda taleplerini;

12.2.1. MERGEN YAZILIM'ın aşağıda belirtilen adresine Türkçe dilinde yazılı olarak elden, iadeli taahhütlü posta ya da noter aracılığıyla başvurarak,

12.2.2. <https://platform.mergentech.com.tr/kvkk/ilgili-kisi-basvuru> adresinden,

 MERGEN YAZILIM A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN KODU	PLTK-01
		YAYIN TARİHİ	20.11.2021
		RV.YAYIN TARİH	-
		REVİZYON NO	00
		DERECESİ	Orta
		SAYFA NO	9 / 10

12.2.3. İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinin kullanılması suretiyle,

12.2.4. İleride bunlara eklenebilecek Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından belirlenen diğer yöntemlerle gönderebilirler.

12.2.5. Güncel başvuru yöntemleri ve başvuru içeriği başvuru öncesinde mevzuattan teyit edilmelidir. Yapılan başvurular, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ”in 5 inci maddesinin 2 inci fıkrasında sayılan zorunlu unsurları barındırmalıdır. Aksi takdirde yapılacak başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Veri Sorumlusu : MERGEN YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ
E-posta : info@mergentech.com.tr
Başvuru Bağlantı Adresi : <https://platform.mergentech.com.tr/kvkk/ilgili-kisi-basvuru>
Posta : Büyükdere Mah. Prof. Dr. Nabi Avcı Blv. No 4 Osmangazi Üniversitesi Yeni Teknopark Binası 59/102 Odunpazarı/ Eskişehir

12.3. İlgili kişilerin yukarıda sıralanan haklarına ilişkin taleplerini yazılı olarak Şirkete iletmeleri durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Taleplerin Veri Sorumlusu tarafından sonuçlandırılmasına ilişkin ayrıca bir maliyet doğması hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücretler Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilir.

XIII. İHLALLER

13.1. Şirketin her bir çalışanı, KVK Düzenlemelerinde ve işbu Politika kapsamında belirtilen usul ve esaslara aykırı olduğunu düşündüğü iş, işlem yahut eylemi karar vermeye yetkili organa raporlar. Bu kapsamda ilgili ihlale yönelik işbu Politika ve KVK Prosedürlerine uygun şekilde eylem planı oluşturulur.

13.2. KVK Düzenlemeleri başta olmak üzere konuya ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümleri dikkate alınarak ihlale ilişkin İlgili Kişi veya Kuruma yapılacak bildirim Kurul tarafından belirlenen bildirim süresi içerisinde hazırlanır.

XIV. POLİTİKADA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

14.1. Şirket tarafından işbu Politika zaman zaman şirketin yetkili organlarının onayı ile değiştirilebilir.

14.2. Şirket, Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek şekilde güncellenen Politika metnini web sitesi ve kişisel veri işlenen diğer platform ve mobil uygulamaları üzerinden paylaşır.

XV. POLİTİKANIN YÜRÜRLÜK TARİHİ

 MERGEN YAZILIM A.Ş.	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI	DOKÜMAN KODU	PLTK-01
		YAYIN TARİHİ	20.11.2021
		RV.YAYIN TARİH	-
		REVİZYON NO	00
		DERECESİ	Orta
		SAYFA NO	10 / 10

15.1. Bu Politika'nın 1. versiyonu 20/11/2021 tarihinde MERGEN YAZILIM ANONİM ŞİRKETİ tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.